

COMUNE DI SANTA MARIA MAGGIORE

PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Tel. 0324.94213 fax 0324.94993

e-mail protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it

PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu

AVVISO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE - MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS – CAT. C" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 59 del 03/10/2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 20/10/2014;

In esecuzione alla propria determinazione n. 56 del 09/11/2016

DETERMINA

di indire un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "agente di polizia locale - messo notificatore – autista scuolabus – cat. C, posizione economica C1" a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) **Età non inferiore ad anni 18** alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- b) **Cittadinanza italiana.** Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs.vo n°165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale in quanto implicano esercizio diretto di pubblici poteri;
- c) **Titolo di studio: diploma di scuola media superiore di 2° grado (maturità) ovvero Diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.** Il candidato in possesso di un diploma o altro titolo che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio

previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592;

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego specifico.** L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi per uso personale. (Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n° 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito);
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Requisiti previsti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65** per il conferimento della qualifica di **agente di pubblica sicurezza** e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- g) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985). Poiché l'Amministrazione si riserva la facoltà di dotare di armamento i propri appartenenti alla polizia locale, ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs. 66/2010 è vietata la partecipazione agli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile.
- h) Patente di categoria "B" senza limitazioni.**

Il candidato in caso di assunzione dovrà rendersi disponibile ad acquisire, a spese del Comune, la patente e i certificati necessari per potere svolgere la mansione di autista di scuolabus.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3. I requisiti devono essere posseduti alla data di **scadenza del termine per la presentazione della domanda** di partecipazione (**ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2016**) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda debitamente sottoscritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Maggiore entro il termine perentorio ed improrogabile delle **ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2016**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo allegato A) al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni

contenute nel predetto modulo), indirizzata al Comune di Santa Maria Maggiore – piazza Risorgimento n. 28, con una delle seguenti **modalità**:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo (dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle ore 12,30);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9 dicembre 2016. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE";
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata comune@pec.santamariamaggiore.eu da casella personale del soggetto istante (in caso di casella di posta elettronica certificata diversa la domanda non sarà ricevibile). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE". La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC del Comune di Santa Maria Maggiore non dovrà superare i 3 MB.
L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le **complete generalità** con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale.
2. Il possesso della **cittadinanza italiana**.
3. Il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione, specificando in che data, presso quale istituto scolastico e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata.
4. Il **godimento dei diritti politici** ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
5. Di non aver **mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso**; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
6. Il possesso dell'idoneità **psico-fisica all'impiego specifico**, ivi compresi i requisiti fisici previsti dal D.M. 28.4.1998.
7. Il possesso della **Patente di categoria "B" senza limitazioni**.
8. **La lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Tedesco**, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale.
9. Gli eventuali **titoli**.
10. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare **di non avere procedimenti disciplinari in corso** presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
11. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
12. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

13. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n° 66 del 15 marzo 2010.
14. Il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
16. Di rendersi disponibile ad acquisire, in caso di assunzione e a spese del Comune, la patente e i certificati necessari per potere svolgere la mansione di autista di scuolabus.
17. Di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro.
18. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale del Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
19. Di aver preso visione dell'informativa relativa al "trattamento dei dati personali (informativa)" e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i, per gli adempimenti procedurali.
20. La precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n° 370 del 23.8.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165, che garantiscono la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- A. fotocopia di un documento di identità valido;
- B. fotocopia della patente di guida.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle

dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 4 – TITOLI, PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI ALLE STESSE

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte e a una prova orale.

I punteggi saranno così distribuiti:

- Prima prova scritta, massimo punti 30;
- Seconda prova scritta/pratica, massimo punti 30;
- Prova orale, massimo punti 30;
- Titoli, massimo punti 10.

Il punteggio finale è dato **dalla somma della media** dei voti conseguiti nelle **prove scritte e/o pratiche**, dal **voto** conseguito nella prova **orale** e dalla valutazione dei titoli (il punteggio massimo teorico è quindi pari a punti 70)

I punteggi per **titoli** sono così ripartiti:

- Titoli di studio e di cultura - massimo punti 3 (saranno considerati i soli titoli di studio superiori rispetto a quelli previsti per l'accesso al concorso);
- Titoli di servizio - massimo punti 5 (costituiscono punteggio l'avere ricoperto il posto di operatore di polizia municipale e il possesso di attestazione di superamento con profitto del relativo corso per gli operatori di nuova assunzione, previsto dalle vigenti normative);
- Titoli vari - massimo punti 2 (possesso di patente di categoria D e CQC trasporto persone).

La **prima prova scritta**, che si svolgerà il giorno **17 dicembre 2016** con inizio alle ore **9:00 in luogo che sarà comunicato sul portale internet dell'Amministrazione (non saranno utilizzati altri mezzi di comunicazione)**, consisterà in un elaborato scritto a risposta aperta o a risposte chiuse volta ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

La **seconda prova scritta**, che si svolgerà il giorno **17 dicembre 2016** con inizio alle ore **14:00 in luogo che sarà comunicato sul portale internet dell'Amministrazione (non saranno utilizzati altri mezzi di comunicazione)**, consisterà in un elaborato teorico-pratico sulle medesime materie. Nel corso della seconda prova scritta potranno essere previsti quesiti volti ad accertare l'idoneità della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e tedesco nonché l'accertamento dell'idoneità della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

Conseguono l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari (non sono ammessi dizionari per la prova di lingua), solo se autorizzati dalla Commissione giudicatrice immediatamente prima dello svolgimento della stessa.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti ad una **prova orale** che si terrà il giorno **22 dicembre 2016 con inizio alle ore 9:00 presso la sede comunale di Piazza Risorgimento n. 28 in Santa Maria Maggiore**, sulle materie indicate nel successivo programma d'esame

Per il superamento della prova orale è richiesta una votazione di almeno 21/30.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato e integrato dal D.P.R. 693/1996, dalla legge 127/1997 e dalla legge 191/98.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi **muniti di valido documento di identità** agli orari e alle date sopra indicate pena esclusione dal concorso in quanto considerati rinunciatori.

In data **14 dicembre 2016** sarà pubblicato sul portale internet dell'Amministrazione alla pagina:

<http://www.comune.santamariamaggiore.vb.it> (cliccando su albo pretorio e poi alla voce concorsi)

l'elenco degli ammessi a sostenere le prove scritte.

Per i candidati non ammessi sarà presente l'indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

In data **20 dicembre 2016** saranno pubblicati sul medesimo portale internet dell'Amministrazione i risultati delle due prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale.

Le comunicazioni a mezzo pubblicazione all'albo pretorio virtuale sul sito internet del Comune di Santa Maria Maggiore hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame certerà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'Ordinamento Costituzionale e di Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento del Comune, alle Autonomie Locali e alla normativa sul procedimento amministrativo.
- Elementi di diritto penale (parte generale, delitti contro la Pubblica amministrazione, contro l'ordine pubblico, contro la fede pubblica, contro la persona, contro il patrimonio e le contravvenzioni di polizia) e procedura penale (con particolare riferimento alle attività compiute dalla polizia giudiziaria).
- Codice di procedura civile, nozioni in materia di notificazione di atti.
- Nozioni di legislazione vigente in materia edilizia (con particolare riferimento alla vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, responsabilità e sanzioni), ambientale (con particolare riferimento ai rifiuti) e commerciale.
- Codice della Strada (D. Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione (D.P.R. 495/1992).
- Legge 65/1986 ed elementi del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza.
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981).
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, anche con riferimento alle Autonomie Locali.

Nel corso della prova orale, qualora ciò non sia avvenuto nella seconda prova scritta, verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, francese e tedesco. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale e sempre qualora ciò non sia già avvenuto in occasione della seconda prova scritta, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica e Internet).

La conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse non comporta punteggio ma la relativa idoneità è condizione necessaria per essere ammessi in graduatoria.

Art. 6 – REQUISITI PSICO-FISICI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti fisici specifici:

- idoneità psico-fisica ed assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti. Miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio - astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- udito: percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Costituiscono cause di non idoneità, ai sensi del D.M. 198/2003, le seguenti imperfezioni e infermità:

- la TBC polmonare attiva nelle sue varie forme;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o le malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998.

Ai sensi dell' art. 41 - comma 2 del D.lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Art. 7 – CORSO DI FORMAZIONE

I vincitori sono tenuti a frequentare apposito corso di formazione base per Agenti di Polizia Municipale neoassunti, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n° 58 del 30.11.1987.

La mancata partecipazione o il mancato superamento del predetto corso comporterà automaticamente la decadenza dalla nomina.

Non sono soggetti alla frequenza del predetto corso di formazione i candidati assunti che siano già dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Comunali, appartenenti all'Area Vigilanza e che abbiano precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

Art. 8 - INFORMAZIONI GENERALI

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono

comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità.

Non può essere richiesta, da parte del candidato assunto con la presente procedura concorsuale, la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore,

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune.

Art. 9 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di **Agente di Polizia Municipale**, assegnato alla Categoria C – Posizione Economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali nonché la 13^a mensilità, l'indennità di vigilanza con P.S., l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i. si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro vigenti. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento nonché ai componenti della Commissione Giudicatrice; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale, Dott.ssa Antonella Salina; la sede è in Santa Maria Maggiore, piazza Risorgimento n. 28; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo e dei propri dati sul sito Internet del Comune di Santa Maria Maggiore per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Antonella Salina.

Art. 11 – DISPOSIZIONI APPLICATE E NORMA DI RINVIO

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento Comunale per la disciplina dei Concorsi e Selezioni e Mobilità esterna approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 20/10/2014;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio protocollo presso la sede comunale dalle ore 8:30 alle ore 12:30 dal lunedì al sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:
www.comune.santamariamaggiore.vb.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Protocollo – Segreteria:

Tel. 0324.94213; fax 0324.94993;

E-mail: protocollo@comune.santamariamaggiore.vb.it;

PEC: comune@pec.santamariamaggiore.eu.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dottoressa Antonella Salina.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 9 novembre 2016 e lo sarà per giorni trenta.

Santa Maria Maggiore, li 9 novembre 2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI PERSONALE
Dottoressa Antonella Salina

